

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ “БӘРӘСКӘ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 422743, Түбән Бәрәскә авылы, Татарстан урамы, 1 а тел. (843) 69-33-6-06 E-mail: <a href="mailto:difi87@mail.ru">difi87@mail.ru</a> ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823 ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “БЕРЕСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА” АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422743, с. Нижняя Береске, ул. Татарстан, 1 а тел. (843) 69-33-6-06 E-mail: <a href="mailto:difi87@mail.ru">difi87@mail.ru</a> ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823 ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>
--	--

№ 68-о/д

от 28 августа 2021 года

## Приказ

### Об организации питания в МБОУ “Берескинская средняя общеобразовательная школа”

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся образовательного учреждения, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, усиления контроля за организацией питания обучающихся **приказываю:**

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчёта 53 рублей 41 копейки в день.
2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов из расчёта 32 рубля в день, используя средства из бюджета в размере 7,70 рублей и родительскую доплату - 24,30 рублей.
3. Соблюдать разработанное примерное двухнедельное меню (при своевременной поставке продукции) для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
4. Назначить ответственной за организацию питания и за надлежащее состояние пищеблока заместителя директора по воспитательной работе Хисматуллиной А.Д.
5. Возложить ответственность на Хисматуллину А.Д. за:
  - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
  - санитарным состоянием пищеблока;
  - осуществление входного контроля продуктов питания;
  - ведение документации по питанию;
  - сверку данных и своевременную сдачу отчетов по питанию;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - подачу заявки на питание до 10.00 часов каждого четверга через сайт Департамента продовольствия и социального питания РТ.
6. Назначить ответственной за качество приготовленной пищи повара Сибгатуллину Э.В..
7. Назначить ответственной за мытьё посуды и чистоту пищеблока подсобного рабочего Багаутдинову Р.А.
8. Назначить ответственными за ежедневную своевременную подачу в столовую информацию о количестве питающихся детей классных руководителей 1-11 классов.
9. Контроль по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Шарафиева Г.Т./

С приказом ознакомлены:

Хисматуллина А.Д. 

Сибгатуллина Э.В. 

Багаутдинова Р.А. 